

Koordinátor pro zahraniční zaměstnance s ukrajinštinou a angličtinou (vhodné pro uprchlíky z Ukrajiny)

Co u nás budete dělat:

- Koordinovat zahraniční pracovníky ve výrobě a zodpovídat za jejich bezproblémové fungování v rámci společnosti. Pomáhat při jejich integraci v rámci společnosti.
- Koordinovat a spolupodílet se na procesu náborových pohovorů, lékařských prohlídkách, nástupu a vstupním školení zahraničních zaměstnanců.
- Zajišťovat asistenci při jejich ubytování, řešit případné problémy a připomínky.
- Pomáhat při komunikaci v období procesu zaškolení na pracovní pozice ve výrobě, řešit případné problémy a nenadálé situace, pomáhat s překladem a komunikací ve výrobě.
- Pravidelně komunikovat s vedoucími pracovníky (HR, výroba) a postupovat dle jejich pokynů.
- Administrativa a pravidelný reporting dle pokynů HR Managera
- Další ad hoc úkoly

Co od vás očekáváme:

- SŠ vzdělání (ideálně technického zaměření)
- Aktivní znalost **českého, ukrajinského a anglického jazyka** slovem i písmem (denní komunikace)
- PC na uživatelské úrovni
- Výborné komunikační a organizační schopnosti, pečlivost, samostatnost, odpovědnost
- Předchozí zkušenosti z obdobné pozice výhodou

Co vám za to nabídneme:

- Flexibilní pracovní dobu
- 25 dní dovolené
- Stravenkový paušál 82 Kč za odpracovanou směnu
- Příspěvek na volnočasové aktivity 4 000 Kč za rok
- Příspěvek na životní nebo penzijní pojištění 800 Kč za měsíc
- Zvýhodněné mobilní tarify pro vás i vaše blízké
- Možnost nákupu firemních akcií za velmi výhodných podmínek
- Odměny za pracovní výročí
- Zázemí stabilní společnosti s mezinárodní působností

Nástup: ideálně ihned nebo dle dohody

Draka Kabely, s.r.o., Třebíčská 777/99, Velké Meziříčí

Personální oddělení: Mgr. Monika Gabrhelíková, monika.gabrhelikova@prysmiangroup.com